

Bijlage 2 Standaardvragenlijst EAUT

	Organisatie
	Zijnde voorziene aanpassingen van het beleid zo geformuleerd dat procedures, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken helder gedefinieerd zijn?
	Welke gevolgen heeft de aanpassing van het beleid voor de inrichting van de organisatie?
	Welke gevolgen heeft de aanpassing van het beleid voor de indeling van werkprocessen (administratieve organisatie)?
	Personeel en Opleiding
	Welke gevolgen zijn er voor de verschillende soorten werkzaamheden, werklast, arbeidstijd bij de uitvoeringsorganisatie?
	Zijn er consequenties voor het aantal medewerkers (uitgedrukt in fte's)?
	Zijn er consequenties voor de functieprofielen/soorten functies?
	Zijn er gevolgen voor de middensom van salarissen?
	Zijn er voldoende personele mogelijkheden voor uitvoering en handhaving?
	Welke opleidings-, wervings- en selectieactiviteiten zijn noodzakelijk?
	Techniek en automatisering
	Zijn er voldoende technische mogelijkheden voor uitvoering en/of handhaving?
	Welke aanpassingen in (geautomatiseerde) systemen zijn noodzakelijk?
	Zijn de systemen voldoende op elkaar afgestemd (zowel intern als extern met andere ministeries en/of uitvoeringsorganisaties)?
	Huisvesting
	Zijn aanpassingen van huisvesting noodzakelijk?
	Zijn er andere infrastructurele aanpassingen nodig?
	Zijn er incidentele en structurele kosten aan de aanpassingen verbonden?
	Externen
	Welke gevolgen zijn er voor inhuur van gespecialiseerde diensten, zoals medici, toladvocatuur etc?
	Zijn er kostprijzen te geven voor inhuur van derden?
	Financieel overzicht
	Zijn er integrale kostprijzen te geven per categorie procedure/zaak?
	Welke totale financiële incidentele gevolgen zijn er (uitgedrukt in euro's)?
	Welke totale financiële structurele gevolgen zijn er (uitgedrukt in euro's)?
	Wat is het totale kostenoverzicht uitgesplitst naar structurele en incidentele kosten naar kostensoorten (zoveel mogelijk gedifferentieerd)?
	Keteneffecten bij instanties buiten de uitvoeringsorganisatie
	Welke instanties zijn binnen de keten direct verbonden met de organisatie?
	Wat zijn de kritische factoren voor een optimale afstemming in de keten?
	Zijn er activiteiten die gezamenlijk met andere partners in de keten kunnen worden ondernomen (bijv. opleiding/werving personeel) en zo ja op welke manier zou hieraan uitvoering kunnen worden gegeven?
	Invoering
	Welke problemen worden voorzien die samenhangen met de invoering van het nieuwe systeem?

	termijn van invoering, aanloop, overgangsregeling, werkvoorraden en achterstanden?
--	------------------------------------------------------------------------------------